



Paul Colin Gloster

Parter: Paul Colin Gloster ./ Integritetsskyddsmyndigheten

Målet gäller: behandling av personuppgifter

Domstolen har tagit emot ditt överklagande. Målnumret står längst upp till höger. Domstolen har också tagit emot handlingarna i Integritetsskyddsmyndighetens ärende.

Vad händer nu?

Domstolen ska nu handlägga målet. Hur detta går till beror på vilken fråga som domstolen ska ta ställning till.

Handläggningen är i de flesta mål helt skriftlig. Det betyder att domstolen inte kallar till någon muntlig förhandling. I stället fattar domstolen beslut utifrån de handlingar som parterna lämnat in.

Domstolen skickar beslutet till dig när målet är avgjort. Kom ihåg att meddela oss om du ändrar adress eller någon annan kontaktuppgift.

Har du frågor?

Läs gärna mer om hur domstolen arbetar på www.domstol.se/forvaltningsratten-i-stockholm/. Har du frågor är du välkommen att kontakta oss. Kontaktuppgifter finns längst ner på sidan.

Bifogade informationsblad: Info om domstolens personuppgiftsbehandling dömande verksamhet Engelska och Information om förenklad delgivning



Information on the Court's personal data processing - Judicial operations

The Administrative Court in Stockholm (the Court) processes your data for a variety of reasons and serves as personal data controller responsible for the processing of your personal data. The Court values your personal integrity and the safeguarding of your personal data and wants to provide the following information with regards to how your personal data is being processed.

When you submit personal information to the Court

When you submit personal data to the court related to a case or other matter subject to the Court's adjudication process, your data will be processed within the scope of the administration of the case or matter in question. The court processes your data firstly as part of its exercise of official authority and secondly as part of a task of public interest. The parties authorized to access the personal data are employees of the Court and others who require it in order to administer the case or matter, for example counterparties or interpreters. Your personal data may be disclosed to other individuals or journalists as part of a request for a public document, provided the personal data is not protected by secrecy. The personal data may become subject to archiving when the case or matter is archived.

You can object to the processing of your personal data and request rectification, erasure and restriction of the processing

If there is an error in your personal data, you are entitled to request that it is rectified. You also have the right to request the erasure of your personal data, object to its processing or request restrictions thereof. It is important to know that these rights are greatly limited whilst a case or matter is being administered. These rights are also limited since public documents may only be amended or destroyed if there is valid statutory support.

If you request rectification or erasure or object to data processing and request restrictions on this, the Court will examine the matter of whether the action you request shall be taken.

If you have questions

If you have any questions regarding the Court's processing of your personal data, contact the Court's data protection officer for the judicial operations via telephone on +46 (0)8-561 680 11 or by email at dataskyddsbud.fst@dom.se.

If, after your contact with the Court, you still have questions or comments regarding the Court's personal data processing, you can turn to the Swedish Authority for Privacy Protection. However, this Authority is not permitted to try complaints regarding the judicial operations. You can contact the Swedish Authority for Privacy Protection at +46 (0)8-657 61 00 or via email at imy@imy.se.



Förenklad delgivning - så här kan domstolen skicka brev i målet

Domstolen kan skicka handlingar till dig med **förenklad delgivning**. Då följer domstolen vissa regler för utskicken, och kan sedan utgå ifrån att du har tagit emot handlingarna – det kallas för att vara delgiven.

Handlingarna skickas till din **senast kända adress**. Det kan också vara en elektronisk adress, exempelvis din e-postadress, om den har använts i målet eller på annat sätt lämnats till domstolen.

Om den senast kända adressen inte kan användas, och det finns en annan adress i folkbokföringen, får domstolen i stället använda **folkbokföringsadressen**.

I vissa fall får du två brev

Om handlingarna skickas till en **fysisk postadress**, skickar domstolen två brev:

1. I det första brevet finns handlingarna som du ska ta del av, till exempel en kallelse.
2. Det andra brevet skickas nästa arbetsdag till samma adress. Brevet innehåller ett meddelande om att det första brevet har skickats (kontrollmeddelande).

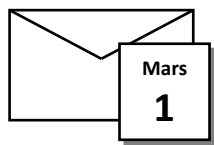
Obs! Om du bara får meddelandet måste du kontakta domstolen snarast möjligt.

Om domstolen skickar handlingarna till en **elektronisk adress**, behöver något kontrollmeddelande inte skickas.

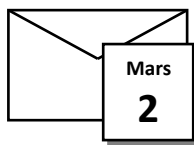
När är du delgiven?

Du är delgiven **två veckor** efter att domstolen skickade handlingarna. Tiden för att till exempel svara eller överklaga räknas från den dagen.

Exempel:



Handlingarna som du ska delges skickas den 1 mars.



Eventuellt kontrollmeddelande skickas nästa arbetsdag, den 2 mars.

...



Du är delgiven den 15 mars. Tiden räknas från den dagen.

Tänk på detta så länge målet pågår

- Meddela domstolen om du ändrar adress.
- Kontrollera din post eller motsvarande regelbundet, minst varannan vecka. Detta för att inte missa något viktigt, till exempel en tid för att svara eller överklaga. Meddela domstolen i förväg om du under någon period inte kan kontrollera din post.
- Du kan få brev med förenklad delgivning så länge målet pågår. Om målet överklagas kan även högre instanser använda förenklad delgivning.
- Det kan förekomma att domstolen skickar handlingar på annat sätt, till exempel tillsammans med ett delgivningskvitto eller helt utan delgivning.